Приложение № 2

к приказу от 30.12.2023 г. № 326

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.
2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 города Белово» (далее - Организация) решений или нарушить нормы действующего [антикоррупционного законодательства](garantf1://12064203.0/) РФ или внутренних документов Организации, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

* должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Организации либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
* должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
* не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
* должны соответствовать требованиям внутренних документов Организации, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;
* не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
* не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
* не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
* не должны создавать репутационного риска для Организации или ее сотрудников.

1. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.
2. Работники, представляя интересы Организации или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.
3. Сотрудникам организации запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.
4. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.
5. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник Организации обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям [антикоррупционного законодательства](garantf1://12064203.0/) РФ и внутренним актам Организации.
6. Сотрудники Организации должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.
7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Организации обязаны поставить в известность директора, зам.директора и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
8. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Организации мер дисциплинарного характера.